



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Разъезженская СШ»

Артёмова И.Н. Артёмова

Приказ № 01 – 08 – 199 от 31.08.2021

**Режим работы МБОУ «Разъезженская СШ»
на 2021-2022 учебный год**

Настоящий регламент работы МБОУ «Разъезженская СШ» составлен с учётом требований СанПин 2.4.2.2821-10; Устава МБОУ «Разъезженская СШ».

1. Учебный год в школе начинается с 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. В школе введена четвертная система организации учебного года в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для 1-9 классов, по полугодиям для 10-11 классов.

Учебно-воспитательный процесс осуществляется в односменном режиме. Начало учебного процесса обучающихся 1-11 классов в 8:00 ч.; Продолжительность урока (академического часа) в 1 классах-35 минут (I полугодие), 45 минут (II полугодие), во 2-11 классах- 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 20 минут.

2. Образовательный процесс осуществляется:

- в 1 классах и обучающихся с ОВЗ в условиях пятидневной рабочей недели;
- во 2-11 классах в условиях шестидневной рабочей недели.

Начало рабочего дня:

-дежурного администратора с 7:40 ч.;

-дежурного учителя в 7:45 ч.;

-учителей-предметников не позднее, чем за 15 мин. до начала урока.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объём максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1 -х классов не превышает 4 урока в день;
- для обучающихся 2-4 классов не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов не более 7 уроков.

3. Согласно годовому календарному учебному графику (приказ № 01-08-198 от 31.08.2021 г.) установить каникулы:

I четверть: 30 октября.2021г.- 09 ноября 2021г.

II четверть: 31 декабря 2021 г.- 09 января 2022 г.

III четверть: 28 марта 2022 г.-04 апреля 2022 г.

IV четверть: 29 мая 2022 г.- 31 августа 2022 г.

Для обучающихся 1 -х классов устанавливаются дополнительные каникулы с 20 по 26 февраля.

4. Проведение учебных занятий, консультаций, зачётов с обучающимися до 08:00 после 18:00 запрещается. Занятия спортивных секций заканчиваются не позднее 20:00 часов.

Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания.

Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается, учитель, ведущий уроки, несёт ответственность за сохранность кабинета, обеспечение санитарно- гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся в кабинете охранника. Не допускается передавать ключи через обучающихся, уносить их из школы.

Обучающиеся не могут быть допущены к занятиям на уроки физкультуры без наличия спортивной формы, к урокам трудового обучения без спецодежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса.

1. Обучение первоклассников проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий, для них предусматриваются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по бальной системе. Учитель выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Внесение изменений в классные журналы, а именно, зачисление обучающихся, выбывших обучающихся вносят только классные руководители по распоряжению директора МБОУ «Разъезженская СШ». Исправление оценок в журнале не допускается. Промежуточные итоговые оценки выставляются во 2-9 классах за четверть, за полугодия - в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В 1 классе отметочное оценивание знаний обучающихся не проводится. Считать обязательным ведение дневников обучающимися 2-11 классов.

2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение сентября (по утвержденному графику). МБОУ «Разъезженская СШ» обязана создать условия для ликвидации задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ликвидации. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование по адаптированным программам. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Срок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 9, 11 классах устанавливаются Министерством просвещения Российской

Федерации (Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки). Промежуточная аттестация в переводных классах (в 1-8, 10 классах) проводится без прекращения образовательного процесса в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «Разъезженская СШ».

3. В МБОУ «Разъезженская СШ» созданы условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами. По медицинским и социально-педагогическим показаниям и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся организуется индивидуальное обучение.

К обучающимся с ограниченными возможностями здоровья Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (п. 16 ст. 2) относит физических лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медикопедагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Особенности организации образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья установлены частью III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 (далее - Порядок), а также непосредственно частями 5, 6 статьи 41 и статьей 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся с ОВЗ обучаются по пятидневной рабочей недели в первую смену.

4. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами обучающихся и учителей в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. График дежурства обучающихся составляется классными руководителями, вывешивается в классе на видном месте и заблаговременно доводится до сведения дежурных. Основными обязанностями дежурных являются:

- поддержание дисциплины и порядка во время перемен;
- недопущение курения в помещениях школы, использования воспламеняющихся материалов, токсических, задымляющих и взрывчатых веществ;
- предупреждение травматизма; контроль за экономией света и воды;
- контроль за нахождением в школе посторонних лиц;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима.

Дежурные по классу следят за чистотой классной доски, парт, убирают мусор. Общее руководство дежурством по МБОУ «Разъезженская СШ» возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Степанову О.С.

5. За классами закреплены следующие кабинеты:

- 1 класс – Жукова О.С., 4 кабинет
- 2 класс - Орешкова Н.В., 6 кабинет
- 3 класс - Гречишникова Е.В., 8 кабинет

- 4 класс - Роговая Е.В., 5 кабинет
- 5 класс - Смелых Л.В., 7 кабинет
- 6 класс - Соколова Л.В., 14 кабинет
- 7 класс - Жукова С.В., 12 кабинет
- 8 класс - Назаренко А.В., 16 кабинет
- 9 класс - Карташова О.А., 15 кабинет
- 10 класс - Роговой В.В., 1 кабинет
- 11 класс - Каблуков Е.И., 13 кабинет

6. Классные руководители проводят в осеннее - весенний период уборку территории по графику. Во время уборки запрещается сжигать мусор, бумагу, листву на территории МБОУ «Разъезженская СШ».

7. Присутствие обучающихся на уроках в верхней одежде не допускается, кроме случаев резкого понижения температуры. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставлять верхнюю одежду в гардеробе, надеть сменную обувь. Ответственность за сохранность одежды обучающихся несёт гардеробщик.

Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несёт полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся. Удаление с уроков обучающихся запрещается. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава МБОУ «Разъезженская СШ», асоциального и опасного для окружающих поведения, обучающийся может быть удален с урока, при этом учитель обязан поставить об этом в известность дежурного администратора или лицо его заменяющее. Во время урока учителям запрещается принимать родителей обучающихся.

8. Запрещается отпускать обучающихся с урока для участия во внеклассных мероприятиях без разрешения администрации МБОУ «Разъезженская СШ». Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на различные мероприятия, разрешается только после издания приказа директора МБОУ «Разъезженская СШ». Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, который обозначен директором МБОУ «Разъезженская СШ». За мероприятия, организованные родителями, администрация МБОУ «Разъезженская СШ» ответственности не несёт.

9. Работа спортивных секций, предметов по выбору, неаудиторная занятость обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым директором МБОУ «Разъезженская СШ». Самовольное изменение расписания не допускается. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации МБОУ «Разъезженская СШ».

10. Без разрешения директора МБОУ «Разъезженская СШ» посторонние лица на уроки не допускаются, кроме специальных занятий учителя с родителями по изучению трудных тем предмета.

11. Все мероприятия, проводимые учителями, классным руководителями, другими специалистами после 14:35 ч. (время окончания последнего урока), такие как классные вечера, родительские собрания и др. должны быть предварительно согласованы с администрацией МБОУ «Разъезженская СШ» в целях организации пропускного режима в МБОУ «Разъезженская СШ»,

обеспечения контроля за порядком и безопасностью учащихся. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание МБОУ «Разъезженская СШ» посторонних лиц вход для родителей и посторонних лиц производится по согласованию с дежурным администратором.

12. Организован коллективное горячее питание обучающихся. Питание школьников осуществляется в соответствии с утвержденным графиком. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются двухразовым горячим питанием.

Время питания детей в столовой:

2 перемена — 1-4 классы;

3 перемена — 5-11 классы.

13. В обязанности классных руководителей входит контроль за дисциплиной во время приёма пищи. Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на социального педагога Соколову Л.В.

14. Одним из приоритетных направлений в работе является охрана здоровья обучающихся. Учитывая, что МБОУ «Разъезженская СШ» является местом массового скопления детей с различными особенностями здоровья, то и медицинское обеспечение обязательно должно быть организовано в МБОУ «Разъезженская СШ» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации обучения» общеобразовательных учреждениях» № 189).

15. Приходя в школу, ребёнок должен пройти предварительный медицинский осмотр. По результатам осмотра при поступлении в МБОУ «Разъезженская СШ» определяется соответствие требований к обучению поступающего в школу. На основании предварительного осмотра врач определяет группу здоровья несовершеннолетнего, группу для занятий физкультурой, оформляет медицинскую карту ребенка, поступающего в МБОУ «Разъезженская СШ». Медицинская карта ребёнка для образовательного учреждения оформляется в 1 экземпляре и выдается родителю/законному представителю (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательное учреждение и в период обучения в них» 1346н.). Данные из медицинской карты вносятся в классный журнал.

16. В целях охраны здоровья обучающегося МБОУ «Разъезженская СШ» создает условия для:

-оказания первой медико-санитарной помощи;

-прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

-безопасного пребывания в МБОУ «Разъезженская СШ», профилактики несчастных случаев на перемене, во время образовательного процесса, внеурочной деятельности и т. д.;

-проведения санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий (ст.41 Федеральный закон от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

17. МБОУ «Разъезженская СШ» предоставляет помещение медицинской организации для осуществления деятельности медицинского фельдшера.
23. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения МБОУ «Разъезженская СШ», несчастных случаев с обучающимися, свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному врачу, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.
24. Классными руководителями проводится текущая работа и работа по взаимодействию с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время. Учителя начальных классов сопровождают детей после окончания уроков до выхода из школы и лично убеждаются в том, что все обучающиеся покинули школу.
25. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию МБОУ «Разъезженская СШ» с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору МБОУ «Разъезженская СШ» больничного листа.
26. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором МБОУ «Разъезженская СШ».
27. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы МБОУ «Разъезженская СШ», класса, методического или иного подразделения. Продолжительность работы учителя на каникулах осуществляется в соответствии с недельной учебной нагрузкой.
28. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности МБОУ «Разъезженская СШ» установить дни проведения совещаний:
-совещания при директоре, административные совещания - понедельник;
-оперативные совещания - пятница.
29. Запрещается курение учеников и всех работников МБОУ «Разъезженская СШ» в здании и на территории МБОУ «Разъезженская СШ».
30. Проводить внеклассные мероприятия согласно утверждённому годовому плану работы МБОУ «Разъезженская СШ».