

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Разъезженская средняя школа»

ПРИКАЗ № 01- 08- 052

Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ

25.03.2025 г.

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 г. № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году»

приказываю:

- п.1. Провести ВПР **в 4 классе** в следующие сроки:
- 11.04.2025- по учебному предмету «Окружающий мир».
 - 17.04.2025– по учебному предмету «Математика».
 - 22.04.2025– по учебному предмету «Русский язык».
- п.2. Провести ВПР **в 5 классе** в следующие сроки:
- 14.04.2025– по учебному предмету «Математика».
 - 17.04.2025– по учебному предмету «Русский язык».
 - 30.04.2025– по учебному предмету «История», «Литература», «Иностранный язык» (на основе случайного выбора)
 - 12.05.2025- по учебному предмету «География», «Биология» (на основе случайного выбора)
- п. 3. Провести ВПР **в 6 классе** в следующие сроки:
- 15.04.2025– по учебному предмету «Математика».
 - 17.04.2025 – по учебному предмету «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (на основе случайного выбора).
 - 23.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык».
 - 25.04.2025 – по учебному предмету «География», «Биология» (на основе случайного выбора).
- п. 4. Провести ВПР **в 7 классе** в следующие сроки:
- 16.04.2025 - по учебному предмету «Математика».
 - 22.04.2025 - по учебному предмету «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (на основе случайного выбора).
 - 25.04.2025 - по учебному предмету «География», «Биология», «Физика» (на основе случайного выбора).
 - 06.05.2025 - по учебному предмету «Русский язык».
- п.5. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МБОУ «Разъезженская СШ» Степанову О.С., заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (раб. тел.: 839138-22-4-19, e-mail: stepanova83olga@yandex.ru) муниципальному координатору.
- п.6. Школьному координатору проведения ВПР Степановой О.С., заместителю директора по УВР:
- 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Разъезженская СШ» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет МБОУ «Разъезженская СШ», заполнение опросного листа МБОУ «Разъезженская СШ» - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Разъезженская СШ» в дни проведения ВПР.
 - 6.3.Классным руководителям 4-7 классов: Жуковой О.С., Карташевой О.А., Кузнецовой Т.В., Степановой О.С.

проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР, довести результаты ВПР до сведения родителей до 23.05.2025 года.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.7. Наблюдателями, присутствующими в аудитории во время проведения ВПР в МБОУ «Разъезженская СШ», назначить Карташеву Т.М., лаборанта МБОУ «Разъезженская СШ».

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику ВПР 2025.

6.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

п.7. Степановой О.С., школьному координатору проведения ВПР, провести инструктаж сотрудников МБОУ «Разъезженская СШ», задействованных в проведении ВПР, не позднее 09.04.2025 г.

п.10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Разъезженская СШ»



Артёмов

Артёмов И. Н.

С приказом ознакомлены: